



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации  
образовательного процесса по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО «МГУТУ им.  
К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 8  
к приказу от «15» 04. 2022г. № 382-9

Принято на заседании  
ученого совета ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского  
(ПКУ)»  
протокол № 10  
от «30» июня 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
д.ф-м.н., профессор



С.Н. Чеботарев

2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контактной работе обучающихся с педагогическими**  
**работниками при организации образовательного процесса по**  
**основным образовательным программам в ФГБОУ ВО «МГУТУ**  
**им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

МОСКВА 2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации  
образовательного процесса по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.  
Разумовского (ПКУ)»

## Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ .....	6
6. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ .....	7
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	8
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	11
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Настоящее положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Университет) определяет порядок организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - «контактная работа») в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам.

1.3. Контроль исполнения настоящего Положения в головном вузе осуществляют деканы факультетов, директор студенческого офиса, директор департамента по учебно-методической работе, в филиалах - директор филиала и управление по работе с региональными структурными подразделениями.

1.4. Директор департамента по учебно-методической работе, деканы факультетов, директор студенческого офиса, директора филиалов, начальник управления по работе с региональными структурными подразделениями, научно-педагогические работники факультетов и филиалов несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета;
- иными локальными нормативными актами.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

**Обучающиеся** - студенты, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»;

**Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»;

**Контактная работа** – форма проведения образовательной деятельности по реализуемой образовательной программе. Контактная работа может быть аудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде;

**ВО** – высшее образование;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ОПОП** – основные профессиональные образовательные программы высшего образования;





**ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты.

**ФГТ** – федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, при организации образовательного процесса по основным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

4.2. Цель контактной работы заключается в обеспечении качества освоения обучающимися общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в том числе дополнительных, по направлениям подготовки и специальностям среднего профессионального и высшего образования, позволяющее выпускнику Университета успешно работать в избранной профессиональной сфере, обладать навыками, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

4.3. Контактная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса по основным образовательным программам, в том числе реализуемого с применением проектного, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих взаимодействие в режиме онлайн, в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и (или) графиком индивидуальных и групповых консультаций с указанием времени и места их проведения.

4.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.



## **5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

5.1. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных конкретной образовательной программой, в том числе при проведении практики.

5.2. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.3. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.4. Качество освоения основной образовательной программы обучающимися оценивается педагогическими работниками в ходе контактной работы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости обучающихся;



- промежуточной аттестации обучающихся (в период сдачи зачетов и экзаменационной сессии);
- повторной промежуточной аттестации обучающихся;
- государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

## **6. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ**

6.1. Объем контактной работы по каждой основной образовательной программе определяется учебным планом по каждой форме обучения.

6.2. Максимальный объем аудиторной контактной работы в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС.

6.3. Если в ФГОС не определен максимальный объем аудиторной контактной работы в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения, то он не должен превышать 36 академических часов.

6.4. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по «элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту» и факультативным дисциплинам.

6.5. При реализации основных образовательных программ по очно-заочной форме обучения максимальный объем контактной работы по программам среднего профессионального образования составляет 16 часов в неделю, по программам высшего образования – 18 часов в неделю, если иное не установлено ФГОС ВО.

6.6. Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме составляет 160 академических часов в год.

6.7. Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы высшего образования по заочной форме составляет 200 академических часов в год, если иное не установлено ФГОС ВО.

6.8. Минимальный объем контактной работы включает все виды аудиторной учебной работы в соответствии с учебным планом основной образовательной программы по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

6.9. Минимальный объем контактной работы по очной форме обучения составляет:

- по программам среднего профессионального образования не менее 36





академических часов в неделю;

- по программам бакалавриата и специалитета не менее 14 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - не менее 7 академических часов в неделю.

6.10. Минимальный объем контактной работы по очно-заочной форме обучения составляет:

- по программам среднего профессионального образования не менее 18 академических часов в неделю;
- по программам бакалавриата и специалитета не менее 8 академических часов в неделю<sup>1</sup>;
- по программам магистратуры не менее 6 академических часов в неделю<sup>2</sup>.

6.11. Минимальный объем контактной работы по заочной форме обучения составляет:

- по программам среднего профессионального образования не менее 160 академических часов за учебный год;
- по программам бакалавриата и специалитета не менее 100 академических часов за учебный год<sup>3</sup>;
- по программам магистратуры не менее 70 академических часов за учебный год<sup>4</sup>;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не менее 60 академических часов в за учебный год<sup>5</sup>.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

<sup>1</sup> При продолжительности курса менее 30 недель по очно-заочной форме минимальный объем контактной работы устанавливается конкретным учебным планом

<sup>2</sup> При продолжительности курса менее 30 недель по очно-заочной форме минимальный объем контактной работы устанавливается конкретным учебным планом

<sup>3</sup> При продолжительности курса менее 30 недель по заочной форме минимальный объем контактной работы устанавливается конкретным учебным планом

<sup>4</sup> При продолжительности курса менее 30 недель по заочной форме минимальный объем контактной работы устанавливается конкретным учебным планом

<sup>5</sup> При продолжительности курса менее 30 недель по заочной форме минимальный объем контактной работы устанавливается конкретным учебным планом





7.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.3. Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

7.5. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации  
образовательного процесса по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.  
Разумовского (ПКУ)»

(мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса по основным образовательным программам в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## 8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Первый проректор	Орлова С.В.		28.06.22
2	Проректор по учебно-методической работе	Жукова Н.В.		28.06.22
3	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		28.06.22
4	Председатель Студенческого совета	Балуева Е.С.		28.06.22
5	Председатель совета родителей	Володина Т.В.		28.06.22
<b>Разработал</b>				
1	Директор департамента по учебно-методической работе	Даньшина О.А.		28.06.22

## 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6